

APV-tjekliste: Lovens fire faser

Alle virksomheder med ansatte skal gennemføre en APV mindst hvert tredje år — og når der sker væsentlige ændringer i arbejdet. Brug tjeklisten til at komme sikkert gennem alle fire faser.

FASE 1 Kortlægning

- ☐ Fysisk arbejdsmiljø kortlagt: indeklima, ergonomi, støj, sikkerhed og ulykkesrisici
- ☐ Psykisk arbejdsmiljø kortlagt: arbejdsmængde, krav, indflydelse, samarbejde og krænkende handlinger
- ☐ Sygefravær inddraget: er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til fraværet?
- ☐ Alle medarbejdere har haft mulighed for at svare — anonymt, hvis I vil have ærlige svar

FASE 2 Vurdering

- ☐ Problemerne er beskrevet: hvor alvorlige er de, og hvad er årsagen?
- ☐ Problemerne er prioriteret — de vigtigste først
- ☐ Arbejdsmiljøorganisationen (eller medarbejderrepræsentanter) har deltaget i vurderingen

FASE 3 Handlingsplan

- ☐ Der er en skriftlig handlingsplan for hvert prioriteret problem
- ☐ Hver indsats har en ansvarlig person og en deadline
- ☐ Planen er realistisk — hellere tre indsatser, der gennemføres, end ti der ikke gør

FASE 4 Opfølgning

- ☐ Det er aftalt, hvornår og hvordan der følges op på hver indsats
- ☐ Virkede indsatsen? Effekten vurderes — ikke kun om opgaven er "udført"
- ☐ APV'en er skriftlig (digital tæller) og tilgængelig for både medarbejdere og ledelse

Hvor ofte?

Mindst hvert 3. år — og ved væsentlige ændringer i arbejde, metoder eller processer.

Hvem skal?

Alle virksomheder med ansatte, uanset størrelse og branche.

Hvis den mangler?

Arbejdstilsynet kan kræve APV'en fremvist ved tilsyn — en manglende eller forældet APV kan udløse påbud.